



St. Willibrordus
samen het beste uit jezelf halen

Schoolgids

Schooljaar 2022-2023

Woord vooraf

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Allereerst onze hartelijke dank voor uw interesse in onze school!

Voor u ligt de schoolgids van St Willibrordus. In deze schoolgids nemen wij u graag mee in hoe wij onderwijs op onze school vormgeven. De basisschooltijd is een belangrijke, waardevolle tijd in het leven van jonge kinderen: onze leerlingen. Een school kies je als ouder(s)/verzorger(s) met zorg en wij als basisschool mogen acht jaar lang meelopen in de ontwikkeling van uw kind(eren). Dat zien wij als belangrijke taak.

Het is ons doel onze leerlingen te begeleiden in een proces waarin ontwikkeling van kennis en vaardigheden hand in hand gaan. Samen met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen dragen wij bij aan de vorming van jonge kinderen tot maatschappelijk verantwoorde burgers in een steeds veranderende maatschappij.

Het team van St Willibrordus heeft voor u een schoolgids samengesteld om u van informatie te voorzien omtrent het reilen en zeilen op onze school. U vindt praktische – en achtergrondinformatie over allerhande onderwerpen. We hebben de informatie in de schoolgids beknopt maar volledig gehouden. Voor de schoolkalender en verdere achtergrondinformatie verwijzen wij u graag naar onze website www.willibrordusschool.nl

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier en interesse leest. Mocht u tijdens of na het lezen van de schoolgids vragen en/of opmerkingen hebben dan horen wij dat graag. Op die manier draagt u bij aan (verdere) ontwikkeling van een effectieve en vooral ook praktische gids.

Namens team Willibrordus wens ik u een fijne tijd op onze school. Samen gaan we, iedere dag weer, het beste uit onszelf halen!

Met vriendelijke groet,

Moniek Soppe
Directeur

Inhoudsopgave

Inhoud

Woord vooraf	1
Inhoudsopgave	2
Wie zijn wij?	3
Ons onderwijs	4
Praktische informatie	14
Betrokkenen in en bij de school.....	22
Verklaring instemming schoolgids MR	24

Wie zijn wij?

RKBS St Willibrordus is een katholieke basisschool, één van de acht basisscholen in de plaats Coevorden. De school is gevestigd in de wijk [Binnenvree](#), aan de Thorbeckestraat 1. Op één februari 2023 bezoeken 203 leerlingen onze school, verdeeld over negen groepen.

Visie en missie

Op de St. Willibrordus ontdekken onze leerlingen wie ze zijn en wat ze kunnen, zowel cognitief, creatief als sociaal. De leerlingen zijn trots op hun eigen ontwikkeling en worden optimaal voorbereid op het vervolgonderwijs. Als team maken we in gezamenlijkheid keuzes en daar staan we voor. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en talenten. We vieren successen en reflecteren op ons handelen. In onze communicatie zijn wij open, eerlijk en duidelijk. Ouders zijn gelijkwaardige partners waarmee we graag samenwerken, ieder vanuit een eigen rol en verantwoordelijkheid. We gaan respectvol met elkaar om. Onze slogan luidt:

Samen het beste uit jezelf halen

In schooljaar 2022-2023 vindt een grootscheepse renovatie van het schoolplein plaats. Doel is een uitdagende, groene leer- en leefomgeving te creëren, passend bij dat wat onze leerlingen nodig hebben. Een creatieve speelomgeving die uitdaagt tot spel en sociale activiteit. Een deel van het lesaanbod kan op het nieuwe schoolplein buiten plaatsvinden, waardoor wij op een creatieve, effectieve manier om kunnen gaan met ons lesaanbod.

RKBS St Willibrordus is didactisch én pedagogisch een sterke school. Het team volgt regelmatig scholingen die in eerste plaats gericht zijn op het verder versterken van het handelen van de leerkrachten. Ter ondersteuning van het team leerkrachten zijn onderwijsassistenten beschikbaar die ons onderwijs op een effectieve manier ondersteunen. Daarnaast kunnen wij gebruik maken van interne expertise van een aantal specialisten. Veel van deze specialisten zijn wekelijks aanwezig op en/of beschikbaar voor onze school. Op deze manier zijn wij in staat kwalitatief goed en hedendaags onderwijs te bieden aan onze leerlingen.

Vanuit een recent [tevredenheidsonderzoek](#), afgenomen in november 2022, blijkt dat onze ouders zeer tevreden over de sfeer en het gevoel van veiligheid op onze school. Op een schaal van 1-10 scoort onze school een prachtig rapportcijfer van 7.93.

Ons onderwijs

Leerlingen op onze school volgen onderwijs samen met leerlingen van dezelfde leeftijd, in basis worden de leerlingen daarbij op leeftijd ingedeeld in een jaargroep. Doordat de groepen chronologisch over ons schoolgebouw verdeeld zijn, is er veel samenwerking tussen de groepen. Aandacht voor de leerling als individu vinden wij belangrijk, waarbij wij uitgaan van het concept *passend onderwijs*.

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. In het [schoolondersteuningsprofiel](#) staat omschreven welke zorg wij als school wel en niet kunnen bieden. Om ieder kind een passende (onderwijs)plek te kunnen bieden werken scholen samen in samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij [samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht](#) afdeling Slagharen. Vanuit het samenwerkingsverband kunnen wij beschikken over expertise bij het begeleiden en/of verwijzen van een leerling.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal optimaal te ondersteunen in hun ontwikkeling, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op cognitieve ontwikkeling vinden we de (kern)vakken taal, lezen en rekenen het meest van belang. Daarnaast besteden we tijd aan de overige vakken zoals die aangeboden worden in het basisonderwijs. Gelet op sociaal/emotionele ontwikkeling besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van onze leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers waarbij wij hen willen leren om in de maatschappij op maatschappelijk verantwoorde manier te kunnen handelen.

Wij stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Een leerling met extra onderwijsbehoeften, wordt datgene aangeboden waar zijn of haar behoefte ligt. De leerkrachten passen het onderwijsaanbod zo goed mogelijk aan. Hierbij houden we rekening met grenzen die er voor ons als reguliere basisschool kunnen bestaan, zoals beschreven in de kwaliteitskaart [extra zorg](#) en in het [schoolondersteuningsprofiel](#).

Voor sommige leerlingen blijkt het beter om een ontwikkelingslijn blijvend aan te passen. Voor deze leerlingen stellen we, in overleg met ouders, de orthopedagoog van onze stichting, de intern begeleider en de leerkracht een [ontwikkelingsperspectief](#) (OPP) op. In het OPP wordt de individuele leerlijn van de betreffende leerling voor het betreffende vakgebied beschreven.

We spreken van het aanpassen van een leerlijn als de leerling onderwijsaanbod krijgt dat past bij zijn of haar eigen mogelijkheden, dat afwijkt van het lesprogramma van de groep en de omschreven einddoelen van het basisonderwijs eind groep 8.

Daar waar nodig stellen we voor leerlingen een handelingsplan met betrekking tot gedrag op. Binnen onze school werken met een gedragsprotocol welke gebaseerd is op het [beleid time-out, schorsing en verwijdering](#) van Stichting Catent.

Vanaf groep 6 werken we voor al onze leerlingen met streefdoelen en [referentieniveaus](#). Om zicht te houden op onderwijsbehoeften werken wij met [leerlingdossiers in Parnassys](#), waarin per leerling onderwijsbehoeften, belemmerende en stimulerende factoren omschreven staan. Ouders én leerlingen worden altijd en tijdig betrokken bij het opstellen en de vorderingen van bovenstaande plannen.

Samenwerking

Op het gebied van sociale integratie en actief burgerschap werken wij samen met onze omgeving: er is een intensieve samenwerking met [Kinderwereld](#) d.m.v. een [aanbod voor peuters](#) op onze school. Voor- en na schooltijd maakt Kinderwereld gebruik van het schoolplein en tweewekelijks zijn er pleinactiviteiten onder leiding van de [Buurtsportcoach](#) van Maatschappelijk Welzijn.

Jaarlijks zijn er activiteiten die wij ondernemen met verschillende sportverenigingen, het [Drostenhuis](#), [woonzorglocatie St. Franciscus](#), de [Immanuelparochie](#) en anderen.

Op het gebied van Wetenschap en Techniek hebben wij een fijne samenwerking met [De Nieuwe Veste](#). Onze leerlingen én leerkrachten participeren in [Sterk Techniek Onderwijs](#) waardoor er voor zowel onze leerlingen als onze leerkrachten mogelijkheden zijn om zich op het gebied van techniek te ontwikkelen. Voor leerlingen in de groepen 7 en 8 zijn er jaarlijks terugkerende activiteiten waaraan zij deelnemen.

Voor onderhoud van ons nieuwe (groene) schoolplein zijn wij op dit moment in gesprek met de [afdeling Praktijkonderwijs](#) van de Nieuwe Veste. Onderwerp van gesprek is of leerlingen van de Nieuwe Veste samen met leerlingen van onze school betrokken kunnen worden bij het onderhoud van het schoolplein.

In onze school zijn verschillende externe partners betrokken die samen met ons het onderwijs (kunnen) ondersteunen. Deze partners zijn niet in dienst van de school, maar bieden ons en de leerlingen ondersteuning vanuit hun eigen aandachtsgebied. Hierdoor is het inzetten van ondersteuning voor ons laagdrempelig en zijn er korte lijnen. Advies van inzet van ondersteuning gebeurt altijd in afstemming met ouders. Ouders zijn uiteindelijk verantwoordelijk voor aanmelding van deze inzet. Voorbeelden van deze samenwerking zijn inzet van logopedie vanuit [Logopedie Spectrum Nederland](#), ergotherapie vanuit [De Haere](#), dyslexiebegeleiding en -onderzoek vanuit [Timpaan Onderwijs](#) en ondersteuning bij taalontwikkeling vanuit [Kentalis](#).

In schooljaar 2022-2023 zijn wij een samenwerking gestart met muziekschool [Pianoforte](#). De muziekschool biedt een naschools aanbod voor muziek-, theater- en zanglessen. In de toekomst zijn wij voornemens toe te werken naar een intensievere samenwerking waarbij Pianoforte ook in schooltijden (een deel van) het aanbod aan onze leerlingen kan geven.

Onderwijs in groep 1 en 2

In de eerste jaren dat uw zoon of dochter basisonderwijs volgt wordt een belangrijke basis gelegd. Wij zijn het als onze taak om de start in het onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, waarbij wij inzetten op ontwikkeling van alle leerlingen die bij ons instromen.

Ontwikkeling bij jonge kinderen verloopt sprongsgewijs, hier zetten wij op in. Wij volgen uw zoon of dochter in zijn of haar ontwikkeling en sluiten zo goed mogelijk aan bij de ontwikkelingsfase van uw kind. Dat kunnen wij omdat wij werken met gecombineerde groepen 1/2. In een kleutergroepen stromen daarnaast gedurende een schooljaar voortdurend nieuwe leerlingen in. Doordat wij werken met een combinatiegroep kunnen wij niet alleen aansluiten bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen, leerlingen die al langer bij ons naar school gaan kunnen instromende leerlingen meenemen in structuren die voor hen reeds vanzelfsprekend zijn. Uw kind leert daardoor in korte tijd leerlingen uit de groep kennen en andersom.

Spelenderwijs ontwikkelen vinden wij in onze kleutergroepen van groot belang. U ziet daarom tijdens een rondleiding dat wij onze kleutergroepen volgens dat principe hebben ingericht. Wij werken met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen en waar het kan zoeken wij hierin samenwerking met de peuterspeelzaal bij ons op school en met de omgeving waar de school staat. Materiaal in de kleutergroepen is gericht op het ondersteunen van de verschillende ontwikkelingsfases, er wordt aan ontwikkeling gewerkt in hoeken, aan tafels, in de gymzaal, op het plein en daarbuiten. Met leerlingen in groep 2 werken wij gedurende de tweede helft van een schooljaar steeds verder naar een meer 'schoolse setting'.

Ons aanbod wordt o.a. samengesteld d.m.v. de methode [Kleuterplein](#) en wij volgen de leerlingen in hun ontwikkeling d.m.v. [Mijn Kleutergroep](#).

Onderwijs in groep 3 t/m 8

In het schooljaar 2022-2023 zijn er in totaal 7 groepen 3 t/m 8. Daarvan is één groep een combinatiegroep: groep 6/7. Wij hebben er destijds voor gekozen om deze groepen te splitsen, waardoor alle bovenbouwgroepen rond 20 leerlingen groot zijn.

In de ochtend staan in de groepen 3 t/m 8 de basisvakken centraal: [taal/spelling](#) (in groep 3 werken wij met [Lijn 3](#)), [\(begrijpend\) lezen](#) en [rekenen](#). Naast de basisvakken komen creatieve vakken aan bod, voor wereldoriëntatie gebruiken wij de methode [Faqta](#), deze methode biedt een geïntegreerd aanbod voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, burgerschap, natuur en techniek) en vanaf groep 6 bieden wij onze leerlingen [Engels](#).

Iedere groep volgt minimaal twee x 45 minuten bewegingsonderwijs per week. Alle groepen krijgen gymles in de Drostenhal, een gymzaal op drie minuten loopafstand vanaf onze school. Gedurende het schooljaar volgen de leerlingen soms clinics die worden aangeboden vanuit verschillende (sport)verenigingen in Coevorden. Swim-to-play (een 'natte' gymles) is hier een voorbeeld van. Een sportieve activiteit vervangt een gymles in diezelfde week.

Vanaf groep 5 maken de leerlingen steeds vaker gebruik van een Chromebook. Een chromebook krijgt de leerling in bruikleen van de school en blijft in principe ook op school. Leerlingen gebruiken een digitaal aanbod als aanvulling op het reguliere onderwijs. Wij kiezen er bewust voor om onze leerlingen altijd en ook te laten schrijven: het Chromebook vervangt nergens ons onderwijs.

Op het gebied van sociaal- emotionele ontwikkeling bieden wij onze leerlingen een aanbod volgens de methode [Kwink](#).

Werken met een dag- en weektaak

Vanaf de kleutergroepen leren alle leerlingen werken met een taak. Dit start in de kleutergroep met een aantal werkjes die per week gedaan moeten worden. De leerlingen mogen deze werkjes zelf inplannen, waarbij de leerkracht waar nodig begeleidt. In de groep staat een zgn. plantoren, daarop is voor de leerlingen zichtbaar welke taken er gedaan moeten worden en ook in welke hoeken zij kunnen spelen. We leren de leerlingen hierdoor vanaf het begin een stukje zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid aan.

Vanaf groep 3 werken alle leerlingen met een dagtaak op papier. Ook hier leren de leerlingen zelfstandig plannen en verdelen zij de taken over de week, waarbij de leerkracht de leerling begeleidt waar nodig. In de tweede helft van groep 4 wordt de dagtaak opgebouwd naar een weektaak en vanaf groep 5 leren leerlingen zichzelf in te plannen voor instructies. Vanzelfsprekend ondersteunen wij de leerlingen waar nodig.

Methodes

Vakgebied	Methode	Groep
Rekenen	Kleuterplein	1 en 2
	Wereld in Getallen V	3 t/m 8
	Met sprongen vooruit	3 t/m 8
	Rekentijger, rekenpanda, rekenvlinder	3 t/m 8
	Reken XL*	3 t/m 8
Technisch lezen	Lijn 3	3
	Karakter	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Leeslink	4 t/m 8
Taal/Spelling	Kleuterplein	1 en 2
	Lijn 3	3
	Staal	4 en 5
	Taal Actief IV	6 t/m 8
Engels	Groove me	5 t/m 8
Wereldoriëntatie	Faqta	5 t/m 8
Levensbeschouwing	Trefwoord	1 t/m 8
Schrijven	Klinkers	3 t/m 8
Muziek	123 zing!	1 t/m 8
Creatieve vakken	Eigen invulling	1 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink	1 t/m 8

*Aanbod voor een specifieke groep leerlingen

Aandacht voor verschillen

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor de individuele leerling waarbij wij uitgaan van het concept *passend onderwijs*. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. In het [schoolondersteuningsprofiel](#) staat omschreven welke zorg wij als school wel en niet kunnen bieden, al dan niet met ondersteuning vanuit ons [samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht](#) afdeling Slagharen, waar onze school onder valt.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal optimaal te ondersteunen in hun ontwikkeling, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op cognitieve ontwikkeling vinden we de (kern)vakken taal, lezen en rekenen het meest van belang. Daarnaast besteden we tijd aan de overige vakken zoals die aangeboden worden in het basisonderwijs. Gelet op sociaal/emotionele ontwikkeling besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van onze leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers waarbij wij hen willen leren om in de maatschappij op maatschappelijk verantwoorde manier te kunnen handelen.

Wij stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Een leerling met extra onderwijsbehoeften, wordt datgene aangeboden waar zijn of haar behoefte ligt. De leerkrachten passen het onderwijsaanbod zo goed mogelijk aan. Hierbij houden we rekening met grenzen die er voor ons als reguliere basisschool kunnen bestaan, zoals beschreven in de kwaliteitskaart [extra zorg](#) en in het [schoolondersteuningsprofiel](#).

Voor sommige leerlingen blijkt het beter om een ontwikkelingslijn blijvend aan te passen. Voor deze leerlingen stellen we, in overleg met ouders, de orthopedagoog van onze stichting, de intern begeleider en de leerkracht een [ontwikkelingsperspectief](#) (OPP) op. In het OPP wordt de individuele leerlijn van de betreffende leerling voor het betreffende vakgebied beschreven. We spreken van het aanpassen van een leerlijn als de leerling het onderwijsaanbod krijgt dat past bij zijn of haar eigen mogelijkheden, dat afwijkt van het lesprogramma van de groep en de omschreven einddoelen van het basisonderwijs eind groep 8.

Daar waar nodig stellen we voor leerlingen een handelingsplan met betrekking tot gedrag op. Binnen onze school werken met een gedragsprotocol welke gebaseerd is op het [beleid time-out, schorsing en verwijdering](#) van Stichting Catent (nov 2018).

Vanaf groep 6 werken we voor al onze leerlingen met streefdoelen en [referentieniveaus](#). Om zicht te houden op onderwijsbehoeften werken wij met [leerlingdossiers in Parnassys](#), waarin per leerling onderwijsbehoeften, belemmerende en stimulerende factoren omschreven staan. Ouders en leerlingen worden altijd en tijdig betrokken bij het opstellen en de vorderingen van bovenstaande plannen.

Opleidingsschool/stages

Catent en daarmee ook de Willibrordus, voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige onderwijsprofessionals. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden. In dit kader heeft Catent een samenwerking met de Katholieke Pabo Zwolle ([KPZ](#)), daarnaast hebben de Catentscholen in de regio Zuid-Oost Drenthe sinds dit schooljaar een (pilot)samenwerking met [NHL-Stenden](#). Tevens zijn stageplaatsen beschikbaar voor onderwijsassistenten en/of studenten sport en bewegen vanuit verschillende scholen. De verschillende studenten vormen gezamenlijk een leergroep die begeleid wordt door onze schoolopleider.

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten voor de verschillende vakgebieden. We vinden het van belang dat onze leerlingen optimaal profiteren van ons onderwijs, waarbij wij opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Bij de beoordeling van het onderwijs hanteert de inspectie normen. Die normen zijn vertaald naar [referentieniveaus](#) voor taal en rekenen. Hierbij wordt de eindtoets in de laatste drie schooljaren als norm gebruikt om te bepalen of een school een voldoende beoordeling krijgt (of niet). Onze school voldoet aan de normen die de onderwijsinspectie stelt.

Schooljaar	% <1F	% 1F	% 1S/2F
2019-2020	5%	95	58
2020-2021	6%	94	55
2021-2022	6%	94	58

Om leerprestaties en ontwikkelingen van onze leerlingen goed te kunnen volgen nemen we o.a. methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen af. Met methodegebonden toetsen wordt leerstof die in de periode voorafgaand aan de toets vanuit de methode is aangeboden getoetst en beoordeeld. Bij methode-onafhankelijke toetsen volgen we leervorderingen over een half jaar en langer. Aan de hand van genormeerde opbrengsten analyseren wij twee keer per schooljaar ons onderwijs en stellen vervolgens een gericht plan van aanpak op. Hierbij werken wij cyclisch, volgens het [pdca-principe](#).

Schooladvies voortgezet onderwijs

Ons doel is ervoor te zorgen dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op een passend vervolgniveau. Dit niveau voldoet in ieder geval aan verwachtingen ten aanzien van kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. Adviezen die wij geven zijn gebaseerd op gegevens vanuit observaties van leerkrachten en ons leerlingvolgsysteem. Om een objectief en passend advies te kunnen geven, hanteren de vo-scholen in onze regio de [plaatsingswijzer](#). Een eerste advies over vervolgonderwijs wordt in groep 7 gegeven tijdens een gesprek met de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s). Uiteindelijk volgt in groep 8 in maart het definitieve advies. Dat advies kan ten gunste van de leerling naar boven bijgesteld worden als de score op de [eindtoets](#) hoger is dan het gegeven advies. Hierbij is ons uitgangspunt dat wij een passend en kansrijk

advies geven. Een hoger advies vanuit de eindtoets betekent dat wij een gegeven (lager) advies heroverwegen.

De uitstroomgegevens van de laatste drie schooljaren zijn als volgt:

Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Gemiddelde score eindtoets	Geen eindtoets i.v.m. Corona	77.6	79.6
PrO	-	-	1
VMBO BB	4	2	4
VMBO BB/KB	1	3	1
VMBO KB	2	10	6
VMBO KB/TL	-	3	5
VMBO TL	12	8	10
TL/HAVO	8	1	4
HAVO	-	4	8
HAVO/VWO	9	5	2
VWO	3	2	1
Totaal	39	38	42

Passend onderwijs

Zoals eerder benoemd valt onze school binnen het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht. Vanuit dit samenwerkingsverband worden o.a. middelen verstrekt aan Stichting Catent om passend onderwijs in haar scholen te realiseren. Binnen Catent is de afgelopen jaren ingezet op stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling kan rekenen op effectieve en zorgvuldige begeleiding, gericht op optimale ontwikkeling. Soms zien we bij leerlingen specifieke onderwijsbehoeften die vragen om extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt er, samen met expertise vanuit het samenwerkingsverband, voor dat veel van deze ondersteuning op de scholen gerealiseerd kan worden. Deze ondersteuning wordt altijd met u als ouder(s)/verzorger(s) en zo mogelijk ook de leerling besproken en wordt pas ingezet met uw akkoord. De intern begeleider van de school en de leerkracht van uw kind zijn hierbij betrokken, evenals een eventuele specialist.

Versnellen en doubleren

Af en toe komen we tot de conclusie dat een leerling er nog niet aan toe is om naar de volgende groep te gaan. Dit kan verschillende redenen hebben, op cognitief of sociaal emotioneel gebied.

We kunnen dan, in overleg met de ouders, het besluit nemen om de kleuterperiode te verlengen of de leerling de groep een jaar over te laten doen. We doen dit als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks een gedifferentieerd aanbod kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel beheerst wordt door de leerling. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht, de intern begeleider en de orthopedagoog van Catent betrokken zijn.

Eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief

Soms zal een leerling bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de onderwijsadviseur/orthopedagoog uit het Expertiseteam van Catent dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor sommige scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: Passend onderwijs Catent en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

Veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen ontwikkelen, leren en werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als organisatie treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. een genormeerd instrument. In schooljaar 2022-2023 oriënteren we ons op vernieuwingen in de markt, waarbij we in schooljaar 2022-2023 als instrument de veiligheidsmonitor van [Vensters](#) gebruiken.

In geval van pestgedrag is Moniek Soppe (directeur) en/of Linda Bruins (intern begeleider) aanspreekpunt. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Praktische informatie

Aanmelden en inschrijven leerlingen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

Schooltijden

Voor een leerling in het basisonderwijs geldt een norm van minimaal 7520 uren, verdeeld over acht (school)jaren. Er is daarbij geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag. Onze school voldoet aan deze norm. Ons lestijdenmodel ziet er als volgt uit:

Op maandag, dinsdag en donderdag gaan de leerlingen van 8.30u – 12.00u en van 13.15u – 15.15u naar school, waarbij wij tussen de middag mogelijkheden bieden voor overblijven. Op woensdag en vrijdag gaan alle leerlingen van 8.30u – 12.30u naar school. Alle leerlingen op onze school volgen dezelfde schooltijden.

Vanaf 1 juli 2023 gaan wij werken met een vijf-gelijke-dagen-model. Dit betekent dat alle leerlingen iedere schooldag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan. Alle leerlingen eten tussen de middag op school. Vanaf 1 juli 2023 zijn daar geen kosten (meer) aan verbonden.

Overblijven

Tot 1 juli 2023 is het overblijven in handen van [Kinderwereld](#). Zij regelen voor ons de administratie en financiële afwikkeling. U kunt contact met hen opnemen als u gebruik wilt maken van het overblijven.

Ouderbijdrage

Onze school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage. We gebruiken deze bijdrage om activiteiten als het jaarlijkse Willibrordusfeest, Sinterklaas, Kerst, het midzomerfeest en de jaarlijkse schoolreis te kunnen realiseren. Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor schooljaar 2022-2023 is vastgesteld op €45,- per leerling. U ontvang hiervan jaarlijks in september/oktober een bericht van de ouderraad van de school.

Gesprekken

Minimaal drie keer per schooljaar worden alle ouder(s)/verzorger(s) door ons uitgenodigd om in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun zoon(s) en/of dochter(s). In september voeren wij hiervoor de zogenoemde 'omgekeerde oudergesprekken', ouders kunnen ons dan meenemen in ontwikkelingen die er zijn rondom hun kind.

In november en maart zijn er oudergesprekken waarin wij ouder(s)/verzorger(s) meenemen in ontwikkelingen die er zijn, leerlingen van de groepen 7 en 8 worden uitgenodigd om aanwezig te zijn tijdens deze gesprekken.

Vanzelfsprekend kunnen ouder(s)/verzorger(s) met ons in gesprek als zij daar behoefte aan hebben of als de leerkracht hier aanleiding voor ziet. Het plannen van een gesprek gebeurt altijd in overleg met elkaar.

Daarnaast voeren wij minimaal twee keer per jaar kindgesprekken met alle leerlingen. Tijdens een kindgesprek wordt de ontwikkeling van de leerling met hem of haar besproken, de leerling wordt hierdoor betrokken bij zijn of haar ontwikkeling en kan actief meedenken.

Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid bij de school vinden wij essentieel voor het behalen van optimale schoolresultaten. Effectieve en positieve communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. De leerkrachten lopen aan het einde van iedere schooldag met de groep mee naar buiten en zijn dan indien nodig aanspreekbaar. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer

tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals rapportavonden. Verder informeren wij onze ouders veelal via de app Parro.

Oudercommunicatie

Onze school maakt gebruik van beveiligde communicatie via de app van [Parro](#). Iedere ouder/verzorger kan door ons worden toegevoegd aan deze app. Jaarlijks wordt door de school een groep 'oudsten' gemaakt in Parro. In deze groep wordt alle oudercommunicatie op schoolniveau gedeeld. Daarnaast is er een groep op groepsniveau, hierin wordt oudercommunicatie specifiek voor een jaargroep gedeeld. Ook is het mogelijk om via de chatfunctie in Parro communicatie met de leerkracht te starten. Wij willen u er hierbij op wijzen dat deze communicatie alleen op werkdagen van de leerkracht(en) wordt gelezen.

Naast communicatie via Parro kan er ook communicatie via e-mail en telefoon (0524 513531) plaatsvinden. Onze mailadressen zijn te vinden in de schoolkalender, deze is te vinden onze website. Op afspraak is het natuurlijk ook mogelijk om één van onze medewerkers fysiek te spreken.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden) dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste het verstrekken van de schoolgids, de rapporten/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling, uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is, verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan en inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Hierover vindt vooraf afstemming met directie plaats.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de gezaghebbende ouder(s) hiertoe schriftelijke toestemming heeft (hebben) gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

Ziek melden

Ziekmeldingen kunt u aan ons doorgeven via Parro.

Gymlessen

Alle leerlingen volgen minimaal twee keer 45 minuten per week een gymles. Het rooster voor de gymlessen staat op de schoolkalender. Leerlingen van groep 3 t/m 8 dragen bij de gymlessen passende (sport)kleding en gym schoenen die geschikt zijn voor gebruik in de zaal. Lange haren zijn tijdens de gymlessen vastgemaakt (bijvoorbeeld met een elastiek).

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur ongeoorloofd verzuimt, zonder hierover de school te informeren, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: Gedragscode Catent.

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is Linda Bruins. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Vertrouwenspersoon

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden.

De heer E. Heeremans is vertrouwenspersoon op stichtingsniveau. Hij beoordeelt of een klacht, met behulp van bemiddeling, succesvol opgelost kan worden. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van Catent en meer Informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [Klachten](#)

Klachtencommissie

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: [klachtenregeling](#)

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de

directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: [Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#)

Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2022 vastgesteld en heeft een looptijd van vier jaar. Het schoolplan is te vinden op onze [website](#).

Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in Parnassys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger op de hoogte bent gesteld van de betrokkenheid van de onderwijspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag zorgarrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring).

Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl

Betrokkenen in en bij de school

Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT).

Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

De heer E.P. Verrips (voorzitter)

De heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team HR &Support.

Directeur

De directeur (Moniek Soppe) is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de schooladviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

Intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider (Linda Bruins) Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

Leraarondersteuner

De leraarondersteuner handelt onder toezicht van de groepsleerkracht. Hij/zij ondersteunt de groepsleerkracht in de klas in leerlingbegeleiding en lesgeven. Daarnaast draagt de leraarondersteuner bij aan de voorbereiding van lessen en is beschikbaar voor allerlei werkzaamheden met betrekking tot schoolorganisatie. Hij/zij neemt nakijkwerkzaamheden op zich, observeert leerlingen en helpt hen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, besteedt aandacht aan de voortgang van individuele leerlingen en ondersteunt de groepsleerkracht bij ouderavonden. Hij/zij denkt mee over de invulling van lessen en voert onderwijsgevende taken uit.

Medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet [Medezeggenschap Onderwijs](#) (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent: Medezeggenschap

In onze MR hebben drie ouders en drie teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is vier jaar. Onze MR vergadert ongeveer zes keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

Leden van de oudergeleding van de MR zijn:

De heer P. Schipper
Mevrouw M. Hams
Mevrouw E. Goffin

Leden van de personeelsgeleding van de MR zijn:

Mevrouw R. Boessenkool (voorzitter)
Mevrouw L. Bulle
Mevrouw W. Snijders

Verklaring instemming schoolgids MR

De medezeggenschapsraad van RKBS St Willibrordus geeft een positief advies t.a.v. de inhoud van de schoolgids voor schooljaar 2022-2023.

Namens de oudergeleding

Naam:

Handtekening:

Datum:

Namens de personeelsgeleding

Naam:

Handtekening:

Datum: